

Protokoll
2025-04-28

HR Lönebildning arbetsvillkor
Sofia Blomgren
Tfn: 031-365 50 31
E-post: sofia.blomgren@aldrevardomsorg.goteborg.se

Närvarande:

För Kommunal
Silvana Vretoska

För Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen (ÄVO)
Camilla Jansson
Karin Hedström
Sofia Blomgren

Sammanträdesdatum: 2025-04-28

Plats: ÄVO Zirkongatan 7

Ärende: Uppföljning av Fackliga förtroendemän med tidsnedsättning

§ 1 Bakgrund

Det finns en överenskommelse mellan Kommunal och arbetsgivaren sedan 2023-10-23. Parterna ingick en överenskommelse om tid samt vissa rutiner avseende fackliga förtroendemän med fortlöpande hel eller partiell ledighet från arbetet för fackligt uppdrag (fast tid). Hanteringsordning för tillfällig ledig tid (rörlig tid) finns även beskrivet i överenskommelsen samt i särskild beskriven rutin som finns under förvaltningens styrande dokument. (Bilaga 3)

Därefter genomfördes en förhandling som blev klar 2024-05-07. Parterna gjorde en överenskommelse om vilka fackliga förtroendemän som ska fast tidsnedsättning, hur många timmar samt en genomgång av lönetillägg för fackliga förtroendemän som kompensation för arbete på obekvämt arbetstid. (Bilaga 2)

Under hösten har fackliga förtroendemän med fast tid utökats och en uppföljning av tidsnedsättning och lönetillägg ska göras, därför pågår nu en översyn. Ansvaret för de fackliga förtroendemännen med tidsnedsättning har under hösten delats upp. Lena Lauman ansvarar för de kommunövergripande fackliga förtroendemännen och Silvana Vretoska för fackliga förtroendemän som har uppdrag i Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

§ 2 Tidsramen för Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen 2025

Tidsramen avser den mängd årsarbetstid som står till Kommunals förfogande under året och för 2025 är det 9,7 tjänster (Antal medlemmar 4247 multipliceras med 4 timmar och divideras med 1750 årsarbetstid i timmar).

§ 3 Fackliga förtroendemän med fast tidsnedsättning

Förhandlingen utgår från överenskommelse 2024 mellan Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen och Kommunal. Den omfattar de fackliga förtroendemän som har en fast tidsnedsättning för fackligt arbete i förhållande till den ordinarie verksamheten. Det är av vikt att det fackliga uppdraget är tidsmässigt förutsägbart både utifrån verksamhetssynpunkt och medarbetarens möjlighet att delta i fackligt arbete.

§ 4 Förändring av lönetillägg

Förändring av lönetillägg kan ske dels efter facklig förtroendemans tidsmässiga förändring av det fackliga uppdraget, dels utifrån lönekollektivavtalet. Det innebär att när ersättningarna för obekväm arbetstid förändras kommer lönetilläggen att förändras vid samma tidpunkt och med samma procentsats som lönekollektivavtalet fastställt.

§ 5 Uppföljning av tidsnedsättningen

Uppföljning av fackliga förtroendemäns tidsnedsättning kommer att genomföras en gång per år. Därutöver informerar fackliga organisation arbetsgivaren om förändringar avseende de fackliga förtroendemans uppdrag och eventuell förändring i tidsåtgång. Dokumentet skickas till HR-brevlådan samt lämnas till den fackliga förtroendemannens chef.

§ 6 Fackligt uppdrag för Kommunal

Parterna har identifierat vilka medarbetare som omfattas av fast tidsnedsättning. Hur många timmar som nedsättningen omfattar samt genomgång av lönetillägg som utges för kompensation för utebliven ersättning avseende arbete på obekväm arbetstid enligt grundschema. (Bilaga 1)

Justeringar kommer att göras i september och eventuell retroaktiv lön i anslutning. Förändringarna gäller från och med 2025-04-01. Lönetilläggen beräknas utifrån AB:s skrivning.

§ 7 Giltighet

Överenskommelsen gäller från och med 2025-04-01 till och med 2026-03-31.

§ 8 Förhandlingen avslutas

Förhandlingen förklaras avslutad 2025-09-02.

Vid anteckningarna



Sofia Blomgren

Justeras
För Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen



Camilla Jansson
Enhetschef
Lönebildning och arbetsvillkor

För Kommunal



Christian Müller

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen



Protokoll
2024-01-15

HR Lönebildning arbetsrätt
Sofia Blomgren
Tfn: 031-365 50 31
E-post: sofia.blomgren@aldrevardomsorg.goteborg.se

Närvarande:

För Kommunal
Lena Lauman
Silvana Vretoska

För Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen (ÄVO)
Per Lundborg
Sofia Blomgren
Karin Hedström (2024-02-27, 2024-04-05)

Sammanträdesdatum:

2024-01-15, 2024-02-07, 2024-02-27, 2024-03-19,
2024-04-05, 2024-04-22

Plats:

ÄVO Zirkongatan 7

Ärende:

Fackliga företrädare med tidsnedsättning – Kommunal

§ 1 Fackliga företrädare med fast tidsnedsättning

Förhandlingen utgår från överenskommelse 2024 ÄVO- Kommunal och omfattar de fackliga företrädare som har en fast tidsnedsättning för fackligt arbete i förhållande till den ordinarie verksamheten. Det är av vikt att det fackliga uppdraget är tidsmässigt förutsägbart både utifrån verksamhetssynpunkt och medarbetarens möjlighet att delta i fackligt arbete. Parterna kommer att identifiera vilka medarbetare som omfattas av fast tidsnedsättning. Hur många timmar som nedsättningen omfattar samt genomgång av lönetillägg som utges för kompensation för utebliven ersättning avseende arbete på obekvämt arbetstid enligt grundschema.

§ 2 Förändring av lönetillägg

Förändring av lönetillägg kommer att ske utifrån lönekollektivavtalet. Det innebär att när ersättningarna för obekvämt arbetstid förändras kommer lönetilläggen att förändras vid samma tidpunkt och med samma procentsats som lönekollektivavtalet fastställt.

§ 3 Uppföljning av tidsnedsättningen

Uppföljning av fackliga företrädarens tidsnedsättning kommer att genomföras en gång per år. Därutöver informerar fackliga organisation arbetsgivaren om förändringar avseende de fackliga företrädarnas uppdrag och eventuell förändring i tidsåtgång. Dokumentet ska skickas till HR-brevlådan samt lämnas till den fackliga företrädarens chef.

avseende lönetillägget kommer att betalas ut senast i juni. Förändringarna gäller från och med 2024-04-01. Lönetilläggen har höjts med 3,3 procent från 2024-04-01 i paritet med höjningen enligt löneavtalet avseende ersättning för oönskad arbetstid.

§ 5 Giltighet

Överenskommelsen gäller från 2024-05-01 till och med 2025-03-31.

§ 6 Förhandlingen avslutas

Förhandlingen förklaras avslutad 2024-05-07.

Vid anteckningarna


Sofia Blomgren

Justeras

För Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen



Per Lundborg
Enhetschef
Lönebildning och arbetsrätt

För Kommunal



Lena Laumann
Ombudsman



2023-10-26

Ärende: Överenskommelse om rätt till ledighet, omfattning, rutiner m m avseende fackliga förtroendemän i Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen med fortlöpande hel eller partiell ledighet från arbetet för fackligt uppdrag

Parter: Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, och
Kommunal

Parterna ingår härmed överenskommelse om omfattning av tid samt vissa rutiner avseende fackliga förtroendemän, vilka har fortlöpande hel eller partiell ledighet från arbetet för fackligt uppdrag (fast tid). Hanteringsordningen för tillfällig ledig tid (rörlig tid) finns även beskriven i denna överenskommelsen, samt i särskild beskriven rutin som finns under förvaltningens styrande dokument.

Giltighetsperiod för denna första överenskommelse är från och med 2024-01-01 till och med 2025-03-31, med möjlighet till årsvis förlängning. Parterna är överens om att under tiden för denna första överenskommelse följa upp tillämpningen och utfallet vid minst ett tillfälle. Parterna är då också överens om att diskutera behov av en eventuell förändring av den överenskomna fackliga tiden.

BAKGRUND OCH RÄTTSLIGA UTGÅNGSPUNKTER

§ 1 Syfte och omfattning

Denna överenskommelse har som partsgemensamt syfte att stärka förutsättningarna för förvaltnings- och verksamhetsövergripande partssamverkan och skyddsarbete. Som delsyfte ingår också att underlätta ekonomi- och personalplaneringen för enheter med medarbetare som deltar i samverkansarbete på övergripande förvaltnings-, verksamhetsområdesnivå, samt på enhetsnivå. I huvudsak innebär det huvudskyddsombud (HSO) och ledamöter i olika samverkansgrupper på alla nivåer inom förvaltningen.

§ 2 Fackligt uppdrag

Facklig verksamhet är verksamhet som en facklig organisation bedriver när den företräder sina medlemmar i förhållande till arbetsgivaren. I Göteborgs Stad utgör lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (Förtroendemannalagen, FML), tillsammans med det centrala kollektivavtalet om fackliga förtroendemän (AFF 76/LAFF 76), den huvudsakliga rättsliga grunden och utgångspunkten för frågornas hantering.

En förutsättning för ledighet för fackligt uppdrag är att arbetsgivaren har underrättats om det fackliga uppdraget av den lokala arbetstagarorganisationen (1 § FML samt § 2 AFF). En facklig förtroedeman har enligt 7 § FML rätt till ledighet med bibehållna anställningsförmåner om det fackliga uppdraget har direkt betydelse för verksamheten på arbetsplatsen. Med uttrycket arbetsplatsen åsyftas det lokala fackliga uppdraget,

Parterna är överens om att fackliga företrädare med fast tid inom Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen har att fullgöra följande nedanstående uppdrag.

Uppdragen avser hela förvaltningen och kan vara av såväl förvaltningsövergripande som verksamhetsområdesövergripande karaktär.

Uppdrag/ärenden kan initieras av såväl arbetsgivaren som Kommunal eller av medlemmar. Fackliga uppdrag som skall fullgöras gentemot arbetsgivaren, med avräkning på tidsramen, avser bland annat; deltagande i verksamhet inom ramen för kollektivavtalet Samverkan Göteborg (uppdrag i samverkansgrupper, referens/arbetsgrupper och övrig verksamhet hänförlig till samverkan), övriga partskontakter (samråd, information, avstämningar etc), medlemskontakter rörande frågor som rör förhållandet arbetsgivare-arbetstagare (t ex arbetsanpassning och rehabilitering), arbetsplats/ombudsmöten, planerad och löpande skyddsombudsverksamhet, erforderlig kurs- och utbildningsverksamhet inom det fackliga området som berör relationen arbetsgivare-arbetstagare.

Tiden får inte användas till Kommunals rent interna angelägenheter i Kommunals ideella förening och som inte rör uppdrag/ärenden i förhållande till arbetsgivaren Göteborgs stad, Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

§ 6 Anmälan av ledighet för fackligt uppdrag

Som rutin gäller att arbetstagare som söker hel eller partiell ledighet från arbetet för fackligt uppdrag (fast tid) anmäler detta hos sin chef och till HR-avdelningen. Till ansökan ska bifogas beslutsunderlag från Kommunal där tidsnedsättningen framgår. Tiden avräknas Kommunals totalt beviljade tidsram för Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen. Arbetsgivaren skall bevilja ansökan i den mån verksamheten så tillåter (bedömningen gäller i detta avseende inte mängden tid för Kommunal). Se även förvaltningens särskilda rutin för ledighet för fackligt uppdrag under styrande dokument.

HR-avdelningen bistår med stöd i eventuella bedömningssituationer (t ex gällande om ledigheten skulle kunna medföra "betydande men i verksamheten"), samt kvalitetssäkrar att ledighetsrapportering sker korrekt i Personec. I samband med tecknande av årlig överenskommelse fastställs ingående tid per fackligt ombud för 2023 enligt bilagd förteckning.

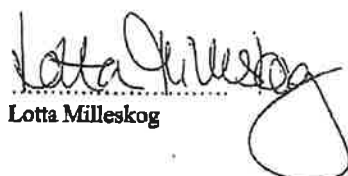
§ 7 Uppföljning av ledighet för fackligt uppdrag

HR-avdelningen delger Kommunal regelbunden information under året från Personec gällande de arbetstagare som rapporteras ha fortlöpande ledighet från arbetet för fackligt uppdrag. Kommunal följer regelbundet under året utfallet av rapporterade ledigheter i förhållande till överenskommen tidsram.



Göteborg, 2023-10-26

För Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen


Lotta Milleskog

För Kommunal


Josefine Granath